

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026100945540 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.03.2024 за ГРН 2246100198870



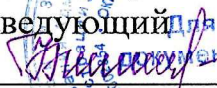
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Отдел образования  
Администрации Заветинского района  
Заведующий

 /Н.Н. Борисенко/

Приказ № 57 от 27.02.2024г.



## УСТАВ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 с. Тюльпаны

Согласовано  
Финансовый отдел  
Администрации Заветинского района  
Заведующий

  
С.И. Савченко.

(подпись)

М.П.

2024 г.



Согласовано  
Отдел правовых и имущественных  
отношений Администрации  
Заветинского района  
Заведующий

  
С.В. Патрикеева

2024г.

с. Тюльпаны  
2024г



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 с. Тюльпаны (далее по тексту – Организация), как образовательное учреждение, создано на основании Решения исполнительного комитета Заветинского районного Совета народных депутатов № 321 от 25.12.1981г., и с момента образования имело следующие наименования:

Муниципальное Комсомольское дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Бурагино»;

муниципальное Комсомольское дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9;

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического, физического, интеллектуального развития воспитанников 2 категории № 9 п. Тюльпаны;

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (интеллектуального, физического приоритетных направлений развития воспитанников) 2 категории № 9 п. Тюльпаны;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 с. Тюльпаны.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 с. Тюльпаны

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ детский сад № 9 с. Тюльпаны

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения организации: 347443, Россия, Ростовская область, Заветинский район, с. Тюльпаны, ул. Школьная, 16 Б.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Заветинский район» (далее Учредитель).

В соответствии с Уставом муниципального образования «Заветинский район» и постановлением Администрации Заветинского района от 12.07.2012 № 333 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Заветинского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации осуществляет Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области, полномочия которого устанавливаются муниципальными правовыми актами, касающимися осуществления его деятельности.

Местонахождение (юридический и фактический адрес) учредителя: 347430, Россия, Ростовская область, с. Заветное, ул. Ломоносова, 24.

Отношения между Учредителем и образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях Учредителя и образовательной организации, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам образовательной организации в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

1.9. Имущество Учредителя передается образовательной организации по передаточному акту и закрепляется за ней на праве оперативного управления. От имени Учредителя имущества в пределах предоставленных ему полномочий, осуществляет функции отдел правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района Ростовской области. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Настоящий Устав утверждается в связи с приведением учредительных документов образовательной организации в соответствие с действующим законодательством и является учредительным документом образовательной организации.

Устав образовательной организации и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в том числе по вопросам муниципального управления в сфере образования, по согласованию с финансовым отделом и отделом правовых и имущественных отношений Администрации Заветинского района Ростовской области.

1.11. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заветинский район», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием образовательной организации на русском языке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает образовательной организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказать от его выполнения.

1.14. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локального акта Организации о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности руководителя образовательной организации.

1.16. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Организации осуществляется организатором питания, действующим в соответствии с контрактом. Распорядок дня

предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в образовательной организации выделяются специальные помещения (пиццблок, кладовые, обеденный зал). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.20. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплен в соответствии с действующим законодательством в локальных нормативных актах образовательной организации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в образовательной организации избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом образовательной организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом образовательной организации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность образовательной организации основана на принципах: обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования; гуманистический и светский характер образования; единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей; предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания; демократический характер управления; информационная открытость образовательной организации.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи образовательной организации:

обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;  
воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к донской земле, посредством знакомства с традициями и быта Донского казачества, организация содержательного досуга детей;  
создание безопасных условий пребывания обучающихся в образовательной организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Образовательная организация осуществляет в установленном действующим законодательством следующий исчерпывающий перечень видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.5.1. Образовательная организация осуществляет основную образовательную деятельность по следующим видам реализуемых программ:

образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

адаптированных программ дошкольного образования;

образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Образовательная организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в образовательной организации относятся:

Образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;

организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

и иные платные образовательные услуги: индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом образовательной организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность образовательной организации, соответствующая целям образовательной организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

приносящая прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Учредителя имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. на договорной основе;

торгово-закупочная деятельность;

организация и проведение семинаров и конференций;

консультативные услуги по направлениям организации;

организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность образовательной организации по производству и (или) реализации печатной продукции;

торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;

осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся и работников образовательной организации:

организация питания обучающихся и работников;

закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;

создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка изменений в Устав образовательной организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление платного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и оценок обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и оценок на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Образовательная организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой образовательной организации.

3.6. Образовательная программа и дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательной программе и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания, группы



выходного дня). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом образовательной организации.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом образовательной организации.

3.10. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа образовательной организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом образовательной организации.

3.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом образовательной организации.

3.14. Режим пребывания обучающихся образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом образовательной организации.

3.15. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом образовательной организации. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.16. Получение дошкольного образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования образовательной организации, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.17. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом образовательной организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психо-психического здоровья в

образовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом образовательной организации.

3.20. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

за не выполнение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.22. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

#### **4. Управление , структура, компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий Совет образовательной организации.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создается Управляющий Совет образовательной организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз работников образовательной организации (далее - представительный орган работников).

#### 4.4. Заведующий образовательной организации.

4.4.1. Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников образовательной организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности заведующего образовательной организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4.2. Компетенция заведующего образовательной организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, в том числе:

представляет интересы образовательной организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

организует работу по реализации решений Совета образовательной организации;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательной организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

принимает участие в разработке локальных актов образовательной организации, представляет их на согласование Управляющему Совету образовательной организации, а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательной организации, внутренние документы;

утверждает образовательные программы образовательной организации;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников образовательной организации в пределах финансовых средств образовательной организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения обучающихся и работников, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательной организации;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Заведующему образовательной организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне образовательной организации (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Заведующий образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.5. Управляющий Совет образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией. Формируется из разного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, представителей общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета) В составе Совета должно быть четное количество членов.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников организации, являющимися членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными. Если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

#### 4.5.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития образовательной организации;
- разработка программы развития образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования образовательной организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных образовательной организацией;
- заслушивание администрации образовательной организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательной организации.

4.6. Общее собрание работников образовательной организации (далее – Собрание).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников образовательной организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники образовательной организации участвуют в заседаниях Собрании и принимают участие в управлении организацией.

#### 4.6.2.Компетенция Собрании:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению заведующего образовательной организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления образовательной организацией;

выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности образовательной организации.

#### 4.7.Педагогический совет образовательной организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации. Председателем является заведующий образовательной организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседаниях Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего образовательной организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.7.1.Компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников образовательной организации;

обсуждение режимных моментов деятельности образовательной организации;

выборы представителей педагогического коллектива в Совет образовательной организации;

заслушивание сообщений администрации образовательной организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 5. **Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление образовательной организации.

5.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем образовательной организации или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя образовательной организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Образовательная организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Образовательная организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии образовательной организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя образовательной организации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

бюджетные поступления от Учредителя;

доходы, полученные образовательной организацией от иной приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;  
обеспечивать сохранность и использование закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;  
осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;  
не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за образовательной организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;  
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование образовательной организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

5.17. Недвижимое имущество организации, находящееся в оперативном управлении, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только с согласия Учредителя, на основании постановления Администрации Заветинского района.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Образовательная организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Образовательная организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав образовательной организации разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации регулируется муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.3. С момента регистрации настоящего Устава, устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 с. Тюльнаны, зарегистрированный территориальным отделом налоговой службы России 05.02.2015г, основной государственный регистрационный номер 1026100945540, со всеми изменениями и дополнениями к нему утрачивает свою силу.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Заведующий   
Е.И. Чернышкова

